



HRZ

GOETHE
UNIVERSITÄT
FRANKFURT AM MAIN

www.olat.uni-frankfurt.de



**MIT OLAT EINEN
KURS ERSTELLEN**

Mit der folgenden Anleitung haben Sie in kurzer Zeit einen **OLAT-Kurs** erstellt und freigeschaltet.



KURS ANLEGEN

- In der Hauptnavigation oben den Tab **LERNRESSOURCEN** anklicken.
- Rechts in der Box **HERSTELLEN** auf **KURS** klicken.
- Titel, Beschreibung und Semester festlegen.
- **SPEICHERN** und **WEITER**.
- Auf **DETAILANSICHT ZEIGEN** und auf **WEITER**.
- Rechts unter **LERNRESSOURCE > INHALT ANZEIGEN** wählen.
- Sie befinden sich jetzt im Kurs.



LERNGRUPPE FÜR IHRE KURSTEILNEHMER EINRICHTEN

- Rechts in der Box **KURSWERKZEUGE** auf **GRUPPENMANAGEMENT** klicken.
- **NEUE LERNGRUPPE**.
- Lerngruppe benennen.
- TIPP** Wählen Sie einen Namen wie z.B. TN_Kurstitel.
- Legen Sie, sofern gewünscht, die **VORGESEHENE ANZAHL TEILNEHMER** fest.

TIPP Nehmen Sie den Haken bei **EINVERSTÄNDNIS FÜR GRUPPENMITGLIEDERSCHAFT EINHOLEN** weg, ansonsten werden im Kurs eingeschriebene Studierende noch einmal gesondert zur Zustimmung aufgefordert.

➤ FERTIGSTELLEN.

- Eine Selbstanmeldung für Studierende ermöglichen Sie über den Kursbaustein **EINSCHREIBUNG** (s. S.5). Von Hand können Sie im Tab **MITGLIEDER** Kursteilnehmer eintragen (**IMPORTIEREN** per Login-Namen oder **BENUTZER HINZUFÜGEN** über Vor- und Nachnamen).

TIPP Tragen Sie sich im Tab **MITGLIEDER** selbst als Betreuer der Lerngruppe ein.

➤ In der rechten Box **GRUPPENMANAGEMENT** auf **SCHLIESSEN**.

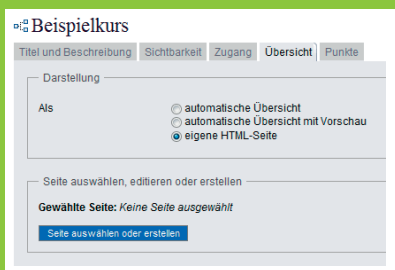


Es muss für jeden Kurs mindestens eine Lerngruppe geben!



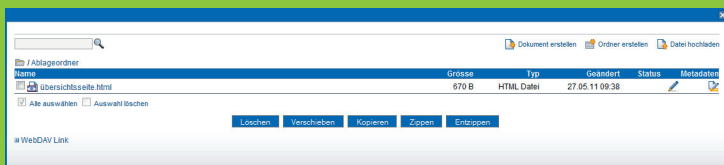
KURSÜBERSICHTSSEITE EINRICHTEN

- In Box **KURSWERKZEUGE** auf **KURSEDITOR** klicken.
- In der Kursüberschrift im Tab **ÜBERSICHT** eine **EIGENE HTML-SEITE** als **SEITE AUSWÄHLEN ODER ERSTELLEN**.
- Seite benennen und **ERSTELLEN**.
- Seite im Editor bearbeiten, **SPEICHERN UND SCHLIESSEN**.



MATERIAL IN DEN KURS HOCHLADEN

- In Box **EDITORWERKZEUGE** auf **ABLAGEORDNER** klicken.
- **DOKUMENT ERSTELLEN** = neue HTML-Seite.
- ORDNER ERSTELLEN** = Ablageordner organisieren.
- DATEI HOCHLADEN** = auf lokalen Rechner zugreifen.

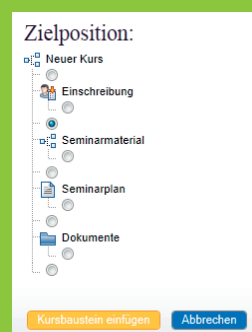


Der Ablageordner dient als globaler Speicherplatz für alle Ihre Kursdateien (HTML-Dateien, Bilder, Videos usw.) und ist für die Kursteilnehmer nicht sichtbar (vgl. hingegen den für die Kursteilnehmer sichtbaren Kursbaustein **ORDNER** S.6). Für den Sammel-Upload können Sie das Webtool WebDAV verwenden. Den WebDAV-Link finden Sie unten im Ablageordner.



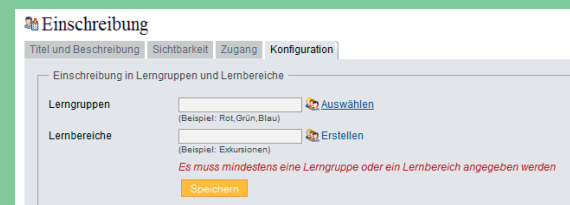
ALLGEMEIN: MIT KURSBAUSTEINEN ARBEITEN

- In Box **KURSBAUSTEINE EINFÜGEN** einen beiliegenden Kursbaustein auswählen.
- Im Fenster **ZIELPOSITION** Platz des Kursbausteins in der Navigation festlegen.
- Alle Kursbausteine haben Tabs für **TITEL** und **BESCHREIBUNG**, **SICHTBARKEIT** und **ZUGANG**. Die Sichtbarkeits- und Zugangsbeschränkungen für den Kursbaustein können datumsabhängig sowie gruppenabhängig festgelegt werden (s. S.7 KURS FERTIGSTELLEN).



KURSBAUSTEIN EINSCHREIBUNG

- Der Kursbaustein **EINSCHREIBUNG** ermöglicht, dass Studierende sich selber in die Lerngruppe des Kurses eintragen können.
 - Klicken Sie auf den Tab **KONFIGURATION** und wählen Sie die schon erstellte Lerngruppe (s. S.2 **LERNGRUPPE FÜR IHRE KURSTEILNEHMER EINRICHTEN**) aus, um diese mit diesem Kursbaustein zu verknüpfen.
- TIPP** Achten Sie darauf, dass dieser Kursbaustein im Anmeldezeitraum für alle Studierenden sichtbar und zugänglich ist.





KURSBAUSTEIN STRUKTUR

➤ Der Kursbaustein **STRUKTUR** ermöglicht eine Gliederungsstruktur im Kurs auf beliebig vielen Ebenen.

Beispielkurs

Einschreibung
Termin 1
Materialien
Protokolle
Termin 2



KURSBAUSTEIN ORDNER

➤ Der Kursbaustein **ORDNER** dient als Kurselement, in dem Dateien zum Download für Kursteilnehmer freigegeben werden. Falls gewünscht, kann im Tab **ZUGANG** auch der Dateiupload für Studierende erlaubt werden.



KURSBAUSTEIN EINZELNE SEITE

➤ Der Kursbaustein **EINZELNE SEITE** erlaubt das Erstellen einer neuen HTML-Seite oder auch die Verlinkung auf eine beliebige Datei im Ablageordner.



WEITERE KURSBAUSTEINE

➤ Sämtliche Bausteine wie z.B. **FORUM**, **EXTERNE SEITE** für Weblinks etc. können auf diese Weise erstellt und eingebunden werden – einige Elemente (z.B. **WIKI**, **PODCAST**, **BLOG**, **TEST**, **FRAGEBOGEN**) sind unabhängige Lernressourcen, die außerhalb des Kurses existieren. Diese können dann mit beliebigen Kursen verknüpft werden.



KURS FERTIGSTELLEN

➤ Alle Elemente (bis auf Kursüberschrift und Einschreibebaustein) gruppenabhängig machen (wahlweise im Tab **SICHTBARKEIT** oder auch **ZUGANG**).

TIPP Verwenden Sie den Kursbaustein Struktur (s. S.6). Die hier gesetzten Sichtbarkeits- und Zugangsregeln beziehen sich automatisch auf alle untergeordneten Kursbausteine.

Zugang

Für Lernende gesperrt

Datumsabhängig

Gruppenabhängig

Nur für die Lerngruppen
(Beispiel: Rot,Grün,Blau)

Nur für die Lernbereiche
(Beispiel: Gr_1,Gr_2)

Bewertungsabhängig

Regeln auch bei Besitzern und Betreuern anwenden

➤ Im **KURSEDITOR** in Box **EDITORWERKZEUGE** auf **PUBLIZIEREN** klicken.

➤ Auf **ALLE AUSWÄHLEN** und auf **WEITER**, um alle Kursbausteine zu publizieren.

➤ **ALLE REGISTRIERTEN OLAT-BENUTZER** auswählen

➤ **WEITER** und **FERTIGSTELLEN**.

Publizieren der Änderungen von Kursbausteinen

Wichtig

Beim Publizieren von gelöschten Kursbausteinen werden deren untergeordnete Kursbausteine ebenfalls gelöscht. Analog werden beim Publizieren von neuen Kursbausteinen deren untergeordnete Kursbausteine ebenfalls publiziert.

Bitte wählen Sie die Kursbausteine aus, welche Sie publizieren möchten.

Beispielkurs
Einschreibung
Termin 1
Materialien
Hinweise
Lektüre_Termin_1
Protokolle
Termin 2
Forum

Alle auswählen Auswahl löschen

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen



- Im Tab **LERNRESSOURCEN** auf **KATALOG** klicken.
- Katalogzweig Ihrer Institution suchen.
- **VERWALTER KONTAKTIEREN** (rechts unter **KATEGORIE**)
- Nachricht verfassen, genauen Kurstitel und Kurs-ID nennen.



Mit diesen Schritten haben Sie schnell einen OLAT-Kurs angelegt.



WICHTIGE LINKS

OLAT Anmeldeseite

➤ <https://olat.server.uni-frankfurt.de>

OLAT Infoseite

➤ www.olat.uni-frankfurt.de



ANSPRECHPARTNER

Kompetenzzentrum Lernsysteme

➤ E-MAIL: olat@rz.uni-frankfurt.de

➤ www.lernsysteme.uni-frankfurt.de