

OLAT / E-PORTFOLIO (STUDIERENDE)

Das ePortfolio bietet den OLAT-Nutzer*innen viele verschiedene Möglichkeiten, selbst erstellte Elemente – ab sofort als Artefakte bezeichnet – zu unterschiedlichsten Zwecken in einer Sammelmappe zu sammeln. In dieser Anleitung wird zunächst das ePortfolio an sich erklärt, um anschließend auf die besonderen Bedürfnisse von Studierenden einzugehen. Eine Anleitung für Autor*innen finden Sie hier: <https://www.rz.uni-frankfurt.de/53143494/anleitung-fur-dozenten-zum-eportfolio.pdf>

1. Überblick

Die Übersicht ‚Mein ePortfolio‘ lässt sich über den Reiter „Lehren & Lernen“ aufrufen und ist im unteren Teil der linken Navigation abgelegt:



- Bei den **Artefakten** handelt es sich um verschieden Einzelemente (z.B. Forumsbeiträge, eigene Dokumente, etc.), die aus einem OLAT-Kurs heraus gesammelt werden können. Alternativ kann ein Artefakt auch hochgeladen und in einer eigenen Sammelmappe abgespeichert werden.
- Die **Sammelmappen** ermöglichen das strukturierte Abspeichern von Artefakten. Diese können entweder unabhängig von einem OLAT-Kurs im eigenen OLAT-Profil angelegt und abgespeichert werden oder im Rahmen einer Aufgabenstellung in einem OLAT-Kurs angelegt werden. In diesem Falle wird von einer **Portfolio-Aufgabe** gesprochen.
- **Portfolio-Aufgaben** werden in einem OLAT-Kurs an die Kursteilnehmer*innen gestellt und können nicht für sich alleine stehen.

2. Artefakt und Sammelmappe

Ein Artefakt kann

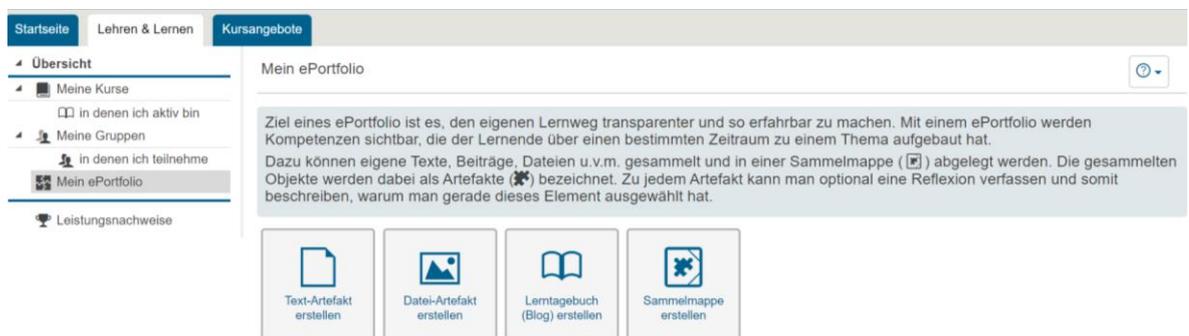
a) ein beliebiger, vom Nutzer im Kurs eingestellter Inhalt sein (Beitrag in Forum, Dateidiskussion, Blog, Podcast, Wiki-Artikel oder Dateiupload in einem Ordner oder einem Aufgabenbaustein) oder

b) unabhängig von einem Kursbaustein direkt im ePortfolio-Bereich erstellt werden, als Text oder anderer Dateityp oder als Lerntagebuch.

Die Artefakte können in sogenannten Sammelmappen strukturiert gesammelt und thematisch oder seminarspezifisch abgelegt werden. Sammelmappen kann man sich ähnlich wie Container vorstellen, die entweder zu einem bestimmten Thema oder begleitend für einen bestimmten Kurs angelegt werden. Sammelmappen, die begleitend zu einem Kurs angeboten werden, werden von den Kursbesitzer*innen (also meistens von den Dozent*innen selbst) im Rahmen von Portfolioaufgaben angelegt.

3. Erstellen eines Artefakts

- Gehen Sie auf der Seite „Lehren & Lernen“ zu „Mein ePortfolio“. Wählen Sie dort eines der möglichen Artefakte aus.



- Ihre erstellten Sammelmappen und Artefakte finden Sie ebenfalls auf der Seite „Lehren & Lernen“ und zwar in der linken Spalte unter „Mein ePortfolio“. Dort können Sie dann direkt durch das Anklicken der „Artefakte“ oder „Sammelmappen“ weitere Artefakte und Sammelmappen erstellen.

➤ Beispiel: Klicken Sie bitte auf „Datei-Artefakt erstellen“.

Datei-Artefakt erstellen

1. Inhalt des Artefakts
2. Sammelmappe auswählen

Titel*

Datei-Upload*

📁
Datei auswählen
🗑️

METADATEN

Beschreibung

Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Ansicht ▾ Tabelle ▾ Werkzeuge ▾

B *I* U
A ▾ **A** ▾
Arial ▾
10pt ▾
☰ ☰

Tags

Ordnen Sie Tags zu

Reflexion

Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Ansicht ▾ Tabelle ▾ Werkzeuge ▾

B *I* U
A ▾ **A** ▾
Arial ▾
10pt ▾
☰ ☰

Ich bestätige, Urheber des Artefakt-Inhaltes zu sein oder die Berechtigung zur V

Fertigstellen
Artefakt einer Sammelmappe hinzufügen
Abbrechen

Bei allen Artefakten muss verpflichtend ein **Titel** vergeben werden.

Der Button **Datei auswählen** wird nur beim Datei-Artefakt angezeigt.

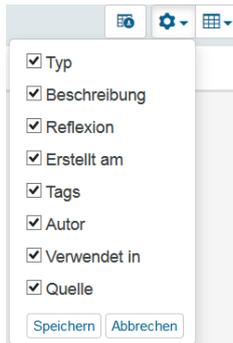
Beschreibende Ergänzungen zum Artefakt helfen, dieses von den anderen zu unterscheiden.

Werden Schlagworte vergeben, lässt sich das Artefakt ggf. in einer eigenen Liste leichter wiederfinden. Bei mehreren **Tags** zeigt OLAT die bisher vergebenen Schlagworte als Auswahlmöglichkeit an.

Über die **Reflexionen** kann der*die Ersteller*in eigene Betrachtungen zum Artefakt hinzufügen (das „Warum“).

Über ein Häkchen muss bestätigt werden, der*die Urheber*in des Artefakts zu sein.

➤ Es gibt zwei verschiedene Darstellungsmöglichkeiten (Vorschauansicht  oder Tabellenansicht ) der gesammelten Artefakte, wobei sich über die Tabellenansicht noch einstellen lässt, welche Informationen in der Übersicht angezeigt werden sollen:



- Die eigenen Artefakte könne jederzeit editiert bzw. gelöscht werden.

4. Die Sammelmappe

Über die (eigene) Sammelmappe können Artefakte strukturiert, z.B. thematisch oder seminarspezifisch abgelegt werden.

- Zum Erstellen einer Sammelmappe wählen Sie in der linken Spalte der Seite „Lehren & Lernen“ unter „Mein ePortfolio“ die Option „Sammelmappe erstellen“ aus:

Neue Sammelmappe anlegen ✕

1. Titel und Beschreibung
2. Vorlage auswählen

Titel*

Beschreibung

Bearbeiten ▾ Einfügen ▾ Format ▾ Ansicht ▾ Tabelle ▾ Werkzeuge ▾

B *I* U Arial 10pt

☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

🔗 🗑️ 🖼️ 😊

In dieser Sammelmappe sollen alle Methoden zum wissenschaftlichen Arbeiten, die für mein Studium relevant sein könnten, zusammengetragen werden.

|

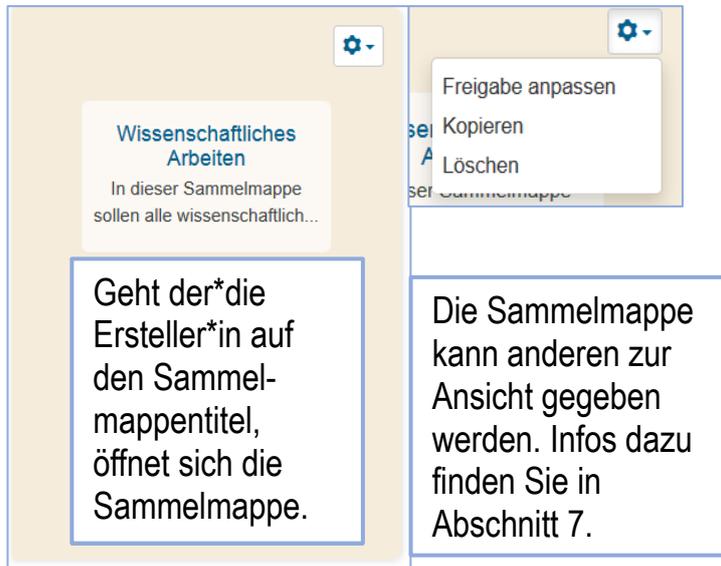
[Wissenschaftliches Arbeiten](#)

P

Fertigstellen
Vorlage für Sammelmappe verwenden
Abbrechen

Wurde bereits eine Sammelmappe erstellt, kann diese als **Vorlage** übernommen werden.

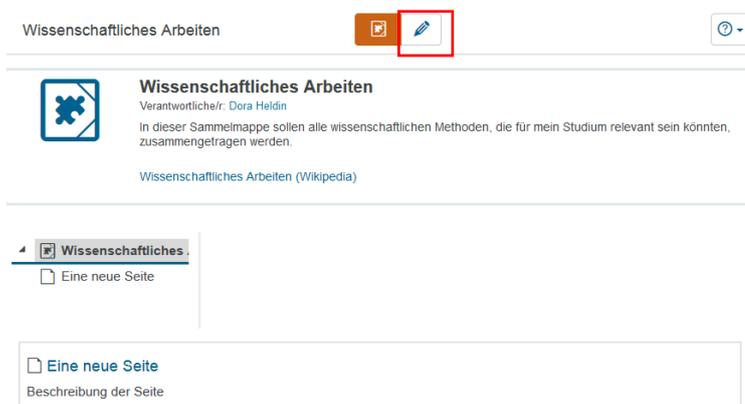
- Auch hier kann zwischen Vorschauansicht  und Tabellenansicht  der Sammelmappe gewechselt werden



5. Sammelmappe formatieren

Wird die Sammelmappe geöffnet, erscheint eine rudimentäre Vorlage, die über das Stift-Icon bearbeitbar wird. In großen Teilen ist das Erstellen der „freien“ Sammelmappe fast identisch mit der Portfolioaufgabe. (Die Besonderheiten finden Sie in der Anleitung „OLAT / E-PORTFOLIO (AUTOR*INNEN: <https://www.rz.uni-frankfurt.de/53143494/anleitung-fur-dozenten-zum-eportfolio.pdf> unter 4.1 „Neue Portfoliovorlage erstellen“).

- Am besten formatieren Sie erst Ihre Sammelmappe und fügen anschließend die Artefakte hinzu. Dadurch wird verhindert, dass „auf die Schnelle“ immer weitere Artefakte unstrukturiert hinzugefügt werden. Dazu klicken Sie auf den Editierstift.



Wissenschaftliches Arbeiten

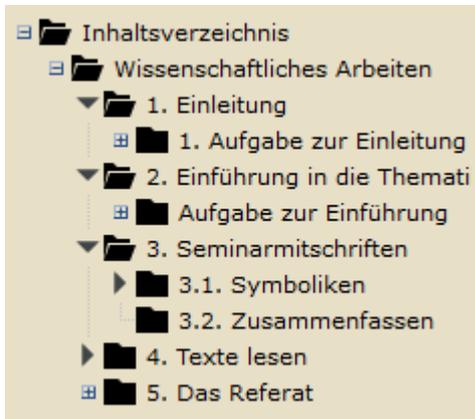
The screenshot shows the 'Wissenschaftliches Arbeiten' editor interface. It features a top navigation bar with 'Editor schließen'. Below it, the main workspace is divided into several sections:

- 1.** A dropdown menu labeled 'Layout wählen' with 'Schlicht' selected.
- 2.** A sidebar on the left containing a 'Löschen' button and a tree view with 'Inhaltsverzeichnis', 'Wissenschaftliches Arbeiten', and 'Eine neue Seite'.
- 3.** The main content area, currently empty.
- 4.** A top toolbar with 'Artefakt-Darstellung' (radio buttons for 'Tabelle' and 'Miniatur-Ansicht'), and 'Sichtbare Artefakt-Attribute'.
- 5.** A rich text editor area with a title 'Wissenschaftliches Arbeiten', a description field containing 'In dieser Sammelmappe sollen alle wissenschaftlichen Methoden, die für mein Studium relevant sein könnten, zusammengetragen werden.', and a 'Speichern' button.
- 6.** A bottom toolbar with 'Hochgeladene Bilder und Medien verwalten' and 'Ordner öffnen'.

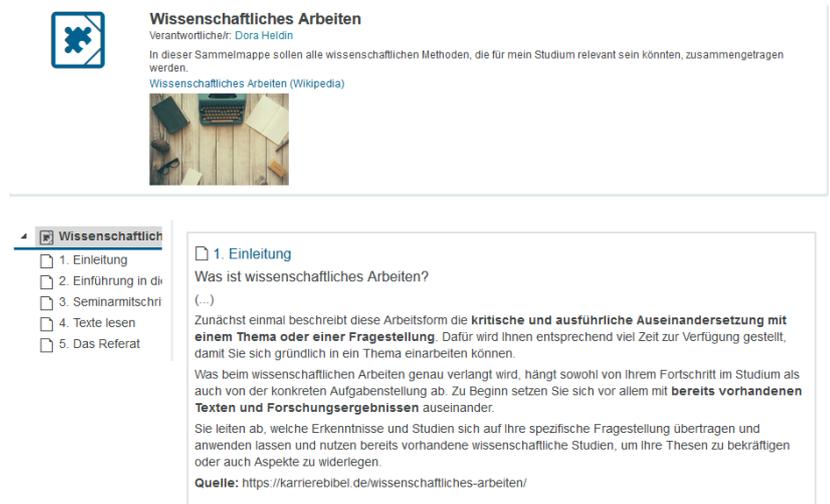
- 1. Über die **Layout**-Vorlagen (Comic, Leder, Grau) kann ein entsprechendes Layout für die Sammelmappe erstellt werden. Dies gilt auch für die Portfoliovorlage.
- 2. Über die Icons **Seite hinzufügen**  und **Löschen**  **Löschen** kann eine eigene Struktur der Sammelmappe angelegt werden.
- 3. Bitte beachten Sie:
 - Wenn Sie auf **Inhaltsverzeichnis** gehen, können Sie beliebige weitere Seiten hinzufügen.
 - Gehen Sie nun auf **Eine neue Seite**, erscheinen unter Punkt 2. die weiteren Icons **Strukturelement hinzufügen**  (entspricht einem Unterpunkt dieser Seite) sowie **Artefakt hinzufügen** .
 - Sie können bereits auf dieser Ebene Artefakte in die Sammelmappe einfügen.

- So könnte eine Beispielstruktur aussehen:

Im Editor



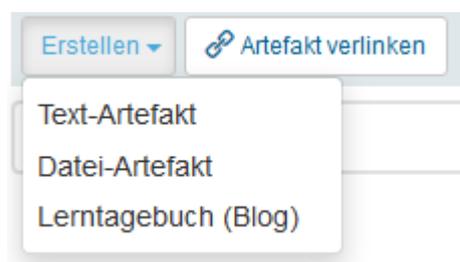
Normale Ansicht



- 4. Hier können Sie zwischen den beiden Ansichten **Tabelle** und **Miniatur-Ansicht** unterscheiden. Gleichzeitig können weitere Artefakt-Attribute (wie z.B. Autor*in, Reflexion, Datum etc. hinzugefügt werden).
- 5. Im **Beschreibungsfeld** erklären Sie, worum es Ihnen in diesem Abschnitt genau geht. Hier können u.a. auch Hinweise darauf gegeben werden, warum ausgerechnet ein bestimmtes Artefakt ausgewählt wurde. Ein orangener Button soll daran erinnern, das abschließende Speichern nicht zu vergessen.
- In die Sammelmappe können zudem zusätzliche Bilder hochgeladen werden, die dann z.B. in das Beschreibungsfeld eingefügt werden können.

6. Ein Artefakt hinzufügen

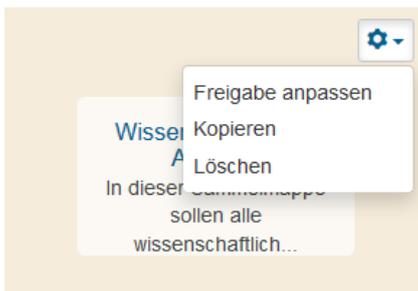
Ist die Struktur der Sammelmappe vorläufig fertig gestellt, kann nun das strukturierte Sammeln von Artefakten beginnen. Dabei können die Artefakte entweder direkt neu erstellt (siehe Abschnitt 2) oder aus der Liste von bereits erstellen Artefakten gewählt und verlinkt werden.



7. Sammelmappe freigeben

Wurde nun eine Sammelmappe fertig gestellt, kann man diese bestimmten Personen (dem eigenen Dozenten, anderen Studierenden etc.) zur Ansicht zur Verfügung stellen.

- Rufen Sie dafür die Vorschau-Ansicht  auf der Übersichtsseite der eigenen Sammelmappen auf.
- Über die Einstellungen der entsprechenden Sammelmappe gelangt man zu den Freigabe-Optionen:



- Nun können Freigaberegeln erstellt werden

Art der Freigabe: 

Benutzer auswählen:

Zeitraum von: 

Zeitraum bis: 

Ausgewählte Benutzer
Ausgewählte Gruppen
Link
Alle Benutzer der
Lernplattform

Ein Zeitraum kann
festgelegt werden.

Über den Button
Einladung senden
wird/werden Person/
Personengruppe sofort
eingeladen.

Es können beliebig
weitere Freigabe-
Regeln definiert werden.

Beispiel für den Einladungslink

Sie wurden von Dora Heldin eingeladen, eine Sammelmappe in der Lernplattform zu betrachten. Sie finden diese unter folgender Adresse: <https://olat-ce.server.uni-frankfurt.de/olat/auth/EPDefaultMap/101899920282903>

www.olat.uni-frankfurt.de

olat@rz.uni-frankfurt.de