

OLAT / ARCHIVIERUNG: INFOS FÜR KURSBESITZER

1

ALLGEMEINES ZUR ARCHIVIERUNG VON OLAT-KURSEN

Zukünftig sollen OLAT-Kurse nach Ende der Veranstaltung noch maximal ein weiteres Semester verfügbar bleiben, danach sollen sie vom System genommen und in ein Archiv verschoben werden.

Für Sie bedeutet dies: Sie finden die älteren Kurse anschliessend nicht mehr bei Ihren Lernressourcen in OLAT vor.

Vorher haben Sie die Möglichkeit, ganze Kurse oder auch Teile auf Ihrem eigenen Rechner zu sichern.

2

WORAN ERKENNE ICH, DASS EIN KURS ARCHIVIERT WERDEN SOLL?

➤ Zu Beginn der Archivierungsphase erhalten die Kursbesitzer per E-Mail eine Benachrichtigung, dass ihr Kurs zur Archivierung ansteht. In einer anschließenden mehrwöchigen Phase bleibt der Kurs noch auf der Plattform und es können Inhalte gesichert werden.

➤ Außerdem finden Sie in der *Detailansicht* des Kurses den Hinweis:

Dieser Kurs steht zur Archivierung an. Mit der Archivierung wird er vom System genommen. Kursbesitzer können noch bis zu diesem Zeitpunkt über Inhalt exportieren (rechtes Seitenmenü) die Kursinhalte auf dem eigenen Rechner sichern. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an olat@rz.uni-frankfurt.de

3

WIE GEHT DIE ARCHIVIERUNG VOR SICH?

➤ Beim Archivieren werden die Kurse automatisch gesichert und von der Lernplattform in ein Archiv verschoben, auf dem sie 2 Jahre lang verbleiben. Danach werden sie gelöscht.

➤ Kursbesitzer haben in diesem Zeitraum die Möglichkeit, sich ältere Kurse durch das Kompetenzzentrum Lernsysteme wieder aus dem Archiv in OLAT reimportieren zu lassen.



3

WIE UNTERSTÜTZE ICH KURSTEILNEHMENDE BEI DER SICHERUNG?

➤ Die unabdingbare Voraussetzung ist, dass der Kurszugriff für Studierende noch möglich ist (Kurszugriff auf 'BAR', nicht auf 'B'). Benachrichtigen Sie die Kursteilnehmenden über die anstehende Archivierung.

- Hilfe beim Sichern von **Dateien**: Erstellen Sie eine zip-Datei von allen Dateien und legen Sie diese in einem Ordner zum Download ab.
- Hilfe beim Sichern von **Tests**: Wählen Sie in der Konfiguration des Bausteines Test *Resultate anzeigen*. So haben die Teilnehmenden die Möglichkeit, den Test über ein Textverarbeitungsprogramm zu archivieren.
- Hilfe beim Sichern von **Foreninhalten**: Stellen Sie die Foreninhalte als gezipptes Rich Text Format in einem Ordner zum Download zur Verfügung.
- Hilfe beim Sichern von **Wikis**: Beim Wiki gibt es links unten im Menü die Option 'als CP Lerninhalt exportieren'. Der resultierende zip-File enthält neben Steuer-Seiten und Bilddateien auch alle Inhaltsseiten als html-Seiten. Diesen Zip-File können Sie in einem Ordner zur Verfügung stellen.

4

WIE KANN ICH ÄLTERE KURSE WEITERHIN ALS VORLAGE VERWENDEN?

➤ Kopieren Sie den Kurs, den Sie als Vorlage verwenden möchten über *Detailansicht > Kopieren*. Ändern Sie dabei den Titel 'Copy of...' in 'Vorlage: ...'

➤ Dieser Kurs soll dauerhaft im Zugriff auf 'B' belassen werden (Nur Besitzer haben Zugriff). Soll ein Live-Kurs erstellt werden, wird dieser Vorlagenkurs Ausgangspunkt für eine weitere Kopie aus der der echte Kurs wird.

5

WIE SICHERE ICH DEN KURS IN SEINER GESAMTHEIT?


➤ Ein Kurs lässt sich für Kursbesitzer wie jede andere Lernressource exportieren und so auf dem eigenen Rechner sichern. Das Werkzeug *Exportieren* findet sich im Seitenmenü der *Detailansicht*.

➤ Der resultierende zip-File kann auf dem eigenen Rechner gespeichert und jederzeit wieder funktionsfähig in OLAT hochgeladen werden im Tab *Lernressourcen* mit *Importieren > Kurs*.

6

WIE SICHERE ICH DIE TEILNEHMENDELISTE?

➤ Die Teilnehmenden Ihrer Veranstaltung finden Sie im *Gruppenmanagement*, wo Sie sich die Lerngruppe(n) Ihres Kurses anzeigen lassen können. Rechts im Menü finden Sie dann *Listen erstellen*, wo Sie Excel-Listen mit den Vor- und Nachnamen der Kursteilnehmenden generieren können.

➤ Alternativ können Sie im Tab *Mitglieder* über das Icon *Tabelle herunterladen*  eine Excel-Tabelle erstellen.



7 WIE SICHERE ICH LEISTUNGEN DER TEILNEHMENDEN?

➤ Mit dem Werkzeug *Datenarchivierung* können Sie Kursleistungen in Ihrem persönlichen Ordner auf OLAT hinterlegen, aber auch auf Ihrem Rechner abspeichern. Je nach Art der Leistung geschieht dies als gezippter File (Aufgaben) oder als Excel-Tabelle (Tests).

8 WIE SICHERE ICH FORENINHALTE?

➤ Im Baustein Forum finden Sie den Button *Forum archivieren*. Diese Funktion legt in Ihrem persönlichen Ordner auf OLAT die Foreninhalte als gezippten File ab. Dieser File lässt sich auf Ihrem Rechner abspeichern und als Rich Text Format wieder entpacken.

➤ In dieser Form könnten Sie die Foreninhalte auch den Studierenden zum Download zur Verfügung stellen.

9 WAS PASSIERT MIT TESTS, WIKIS UND BLOGS?

➤ Tests, Wikis und Blogs sind kursunabhängige Lernressourcen. Auch wenn ein Kurs archiviert und vom System genommen wurde, bleiben diese Lernressourcen nach wie vor für Sie verfügbar und können in zukünftige Kurse eingebunden werden.

10 WIE KANN ICH KURSTEILNEHMENDE INFORMIEREN?

➤ In OLAT stehen verschiedene Benachrichtigungsmöglichkeiten zur Verfügung, z.B. über den Baustein *Mitteilungen* oder über eine E-Mail aus dem *Gruppenmanagement*.